

Notulen GMR 18 september 2024

Aanwezig: Charlotte Roulaux Kupperts (OGMR, waarnemend voorzitter), Mariëlle Husson (PGMR, secretaris), Dennis de Jager (OGMR), Monique Arts (PGMR), Fanny Coolen (PGMR, Danny Artz (OGMR), Stans Jetten (PGMR), Famke Mulder (OGMR), Dennis Derksen (OGMR)

Afwezig met bericht van kennisgeving: Anke Hermsen (PGMR), David Artz (PGMR),

Afwezig zonder bericht van kennisgeving: Dennis de Jager

Naam	School	Geleding	Werkgroep	Contactpersoon MR
Charlotte Roulaux Kupperts	De Brink	O	Voorzitter Financieel/huisvesting	Het Diekske De Heggerank
Anke Hermsen	De Ratel	P	Personeel/ARBO	
Monique Arts	Catharinaschool	P	Personeel/ARBO	De Fontein Catharinaschool St. Vitusschool
Stans Jetten	Stella Nova	P	Personeel/ARBO Financieel/huisvesting	Stella Nova Piramide
Danny Artz	De Drie Vijvers	O	Financieel/huisvesting	De 3 vijvers Sterrenschool Eigenwijs
David Artz	De Grote Lier	P	Financieel/huisvesting	De Grote Lier
Dennis Derksen	Het Kendelke	O	Personeel/ARBO Financieel/huisvesting	't Kendelke
Dennis de Jager	De Ratel	O	Onderwijskundig	De Ratel
Fanny Coolen	De Maaskei	P	Vice-voorzitter Onderwijskundig	Maaskei
Famke Mulder	De Vonder	O	Onderwijskundig Financieel/huisvesting	De Vonder
Mariëlle Husson	De Brink en Educatief Cluster Well/Wellerlooi	P	Secretariaat	De Brink
Vacature		O		

Opening

Charlotte opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom

Vaststellen notulen 29 augustus 2024

De notulen worden vastgesteld en kunnen op de website worden geplaatst.

Mededelingen vanuit de MR

Geen mededelingen vanuit de MR

Cursusaanbod

Mail VOO met cursusaanbod is bekeken.

De startcursus/basicursus is gepland en gaat plaatsvinden op woensdag 22 januari. Voor 15 oktober willen we graag weten hoeveel leden willen deelnemen.

Graag ontvangen wij een mail vanuit de MR als leden willen deelnemen. Hierin graag ook de namen en mailadressen van de betreffende personen vermelden. Mailadres: gmr@lijn83po.nl

We willen dit jaar ook een verdiepende cursus (G)MR volgen. Een aantal leden wil hier graag aan deelnemen. Verzoek aan de GMR leden om er over na te denken wie de cursus wil volgen en welke delen. Het betreft het pakket 'MR compleet' en bestaat uit 3 cursusmomenten van 2,5uur te weten de onderdelen 'start', 'effectief' en 'verdieping'. Mogelijk is er ruimte om ook geïnteresseerde MR-leden deel te laten nemen. Cursusaanbod komt op volgende vergadering op de agenda om te concretiseren.

Begroting GMR

Begroting in teams- omgeving geplaatst. Gekeken wordt of dit nog actueel en dekkend is. Cursus budget is mogelijk laag?

Door de wisselingen en afwezigheid secretaris is er binnen de GMR niet voldoende zicht op de uitgaven van schooljaar 2023-2024

Contact opnemen met Maria over de cijfers van afgelopen jaar en op basis daarvan de begroting van het huidige schooljaar aanpassen.

Declaratieformulier opvragen en in de teams omgeving plaatsen en navragen naar de vrijwilligersovereenkomst (bijlage 2 definitief medezeggenschapsstatuut)

Begroot is een strippenkaart bij VOO (inhuren deskundigenadvies). Verzoek aan David om na te vragen of we nog een geldige strippenkaart hebben en de geldigheid en hoeveel strippen gebruikt zijn. Daarna aantal strippen in de begroting opnemen.

Begroting Lijn 83

Gesprek met bestuurder geweest over de verdeling van de gelden en uitleg over de bezetting van het bestuurskantoor.

MR ziet de begroting van de betreffende school en heeft instemmingsrecht.

De financiële commissie gaat om tafel met Marleen voor de begroting van huidig schooljaar.

Verhaal van Michiel is helder op GMR niveau.

Jaarplan

Het handzame jaarplan is door David uitgewerkt.

Deze besproken en kleine aanpassingen gedaan.

In het vooroverleg MARAP data opvragen en aanvullen

Onderwijskundige koers opbrengsten gaat Stans presenteren 9 april

ICT digitale geletterdheid. Presenteert CvB deze of nodigen we een externe uit? Monique kent iemand die we kunnen uitnodigen indien we een externe willen uitgenodigen.

Deel 3 P.M. Nieuwe gesprekscyclus

Er heeft een gesprek plaatsgevonden met PGMR en Loes(P&O). Alles is duidelijk en daarom kan er instemming worden verleend. Marielle mailt het getekende formulier door.

Reglementen en Statuten

Stans is hiermee aan de slag gegaan. Er zijn nog enkele openstaande vragen, met name met betrekking tot de takenverdeling. Deze worden opgepakt

Aanpassingen van de medezeggenschapsstatuten heeft Charlotte meegenomen in overleg met Michiel

Werkwijze GMR

We zijn met veel nieuwe leden waaronder een nieuwe voorzitter en secretaris. Praktische zaken besproken.

Besproken om met z'n allen te kijken wie welke taken op zich kan nemen voor een goede werkverdeling

Mede naar aanleiding daarvan besloten werkdruk te verlagen door geen nieuwsflits niet meer op te stellen. Alle informatie over de vergaderingen is te lezen in de uitgebreidere notulen die na goedkeuring op de site van lijn83 geplaatst worden. <https://lijn83po.nl/GMR-notulen>.

Na iedere vergadering gaan we de actiepunten doorlopen en inventariseren wat mee te nemen naar vooroverleg

Famke toegevoegd aan de werkgroepen

Rondvraag en sluiting

Navraag Dennis D over GMR deelname meenemen naar vooroverleg

Tijdstip aanvang GMR vergadering staat foutief in de definitieve data ontvangen van BSM. Aan laten passen.

Actiepunten

Vastgestelde notulen naar Christel en Maria	Marielle
Maria vragen om cijfers schooljaar 2023-2024	Marielle
Strippenkaart navragen VOO	David
Mail directeuren voor gegevens contactpersoon nog niet compleet	Marielle
Reglementen en statuten, laatste aanpassingen	Stans
Tijdstip aanvang vergadering op schooljaarplanning laten aanpassen	Marielle
Maria/Loes vragen vacature werving PGMR lid	Marielle
Mail scholen plaatsing vacature nieuwsbrief	Marielle
Jaarplan wijzigingen	Marielle
Getekende aanbiedingsbrief naar Christel	Marielle
Vrijwilligersovereenkomst opvragen	Marielle
Declaratieformulier teams-omgeving	Marielle

Agenderen

update huisvesting CvB	Marielle/Charlotte
10-12 op agenda; cursus, privacyreglement, aanpassen begroting	Marielle
MARAP data	
Bij bestuursformatieplan aankomend schooljaar aantallen opvragen	

Datumbewaking;

-

Volgende vergaderdatum: 10 december 2024

|