

Notulen GMR 11 december 2023

Aanwezig: Monique Arts (PGMR, dagvoorzitter), Dennis de Jager (OGMR), David Artz (PGMR), Fanny Coolen (PGMR), Richard de Groot (OGMR), Dennis Derksen (OGMR), Kim Verheijen (PGMR, notulen)

Afgemeld: Dimitri Alexiou (OGMR, waarnemend voorzitter), Danny Artz (OGMR), Anke Hermsen (PGMR), CvB

Naam	School	Geleding	Werkgroep	Contactpersoon MR
Dimitri Alexiou	St. Vitusschool	O	Voorzitter Financieel/huisvesting	De Heggerank 't Diekske
Anke Hermsen	De Ratel	P	Personeel/ARBO	De Ratel De Piramide
Monique Arts	Catharinaschool	P	Personeel/ARBO	De Fontein Catharinaschool St. Vitusschool
Kim Verheijen	De Vonder	P	Personeel/ARBO	De Vonder De Brink
Danny Artz	De Drie Vijvers	O	Financieel/huisvesting	De 3 vijvers Sterrenschool Eigenwijs
David Artz	De Grote Lier	P	Financieel/huisvesting	De Grote Lier
Dennis Derksen	Het Kendelke	O	Personeel/ARBO Financieel/huisvesting	't Kendelke
Dennis de Jager	De Ratel	O	Onderwijskundig	Stella Nova
Fanny Coolen	De Maaskei	P	Vice-voorzitter Onderwijskundig	
Richard de Groot	De Maaskei	O	Onderwijskundig	De Maaskei
Vacature		P		
Vacature		O		

1. Opening

Monique opent de vergadering als dagvoorzitter.

2. Mededelingen uit de MR

Geen mededelingen

3. Vaststellen notulen 3 oktober 2023

De notulen worden vastgesteld met dank aan notulist.

4. Strategisch personeelsbeleidsplan

Het strategisch personeelsbeleidsplan wordt kort besproken. Er is een overleg geweest tussen HR en de PGMR. Daar is besproken de opmerking over procentuele verdeling OP/OOP aan te passen zodat dit afhankelijk is van de visie van de school en afhankelijk van verandering in de situatie ingezet kan worden (uitgangspunt is dus niet 'kostenbesparend'). Daarnaast is besproken dat de 'vlootschouw' gekoppeld wordt aan een gesprekkencyclus. Dit zou nog explicieter in het document verwoord kunnen worden. De GMR stemt in met het strategisch personeelsbeleidsplan.

5. Beleid werving en selectie

Het beleid werving en selectie wordt kort besproken. Inhoudelijk zijn er enkele kleine tekstuele opmerkingen:

Bij alle wervingsprocedures (OP en OOP) wordt gesproken over het aanbieden van een salarisaanbod, bij de medewerkers bestuurskantoor staat deze opmerking er niet.

Bij wervingsprocedure 'directie' wordt gesproken over 'lid MR' (blz. 4) en verderop in de tekst over 'oudergeleding MR' (blz 10).

De GMR stemt in met het beleid werving en selectie.

6. Meerjaren professionaliseringsbeleid

De aanpassingen in de scholingsbijdragen OP komen overeen met wat eerder binnen de GMR besproken is, het is goed te lezen dat deze aanpassing is gedaan. Als advies wordt meegegeven het opnemen van een systematiek (bijvoorbeeld aandacht tijdens de gesprekkencyclus OP/OOP - directie) om het professionaliseringsbeleid frequent onder de aandacht te brengen. Daarnaast zijn enkele tekstuele opmerkingen gemaakt:

Blz. 9 ad kenniskring: consistent taalgebruik kenniskring of netwerk.

Blz. 10 ad gesprekkencyclus bestuurder: bestuurder voert gesprekken met directeuren en beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit, hoofd bedrijfsvoering voert gesprekken met overige bedrijfsbureaumedewerkers.

Blz. 12 ad kweekvijver ib: beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit (niet functionaris kwaliteit en onderwijs)

Blz. 14 ad duurzame inzetbaarheidsregeling bestaat uit drie elementen: 40 uur voor fulltimer dus 'elke medewerker' krijgt deze naar rato.

De cursussen van E-wise staan alleen vermeld bij de starters.

7. Invulling secretarisrol

Door afwezigheid van CvB schuiven we dit agendapunt een vergadering door. Er wordt gevraagd of CvB zijn reactie (ideeën) via de mail vooruit wil sturen.

8. Begroting

De financiële commissie heeft overleg gehad met het hoofd bedrijfsvoering. Ook dit punt komt tijdens de volgende vergadering terug.

9. Opleidingsbudget Lijn 83

Door afwezigheid van CvB kan dit agendapunt niet besproken worden. Een vraag die naar voren komt: waarom zijn de beleidsmedewerkers opgenomen bij de directie/CvB (3000,- opleidingsbudget) en niet bij OP/OOP?

10. MARAP

Door afwezigheid van CvB vervalt dit agendapunt.

11. Rondvraag en afsluiting

Namens Lijn 83 worden de ouderleden van de GMR bedankt met een kleine attentie.

Actiepunten

Vastgestelde notulen naar Christel en Maria	Kim
Reactie 'strategisch personeelsbeleidsplan', 'werving en selectie' en 'meerjaren professionaliseringsbeleid' richting CvB en HR	Fanny
Meenemen vraag rondom secretarisrol in overleg met CvB	Dimitri/Fanny
Agenderen 19 juni rooster van aftreden	secr.
Stand van zaken klimaatsysteem op de scholen bespreken met CvB	Dimitri
Maria vragen voor MR/GMR reglementen	Monique

Volgende vergaderdata

8 februari 2024	GMR-vergadering met CvB
23 april 2024	GMR-vergadering met CvB
19 juni 2024	GMR-vergadering met CvB