

## Notulen GMR 27 juni 2023

*Aanwezig: David Artz (PGMR), Ludo Penning (OGMR), Dennis de Jager (OGMR), Dimitri Alexiou (OGMR), Monique Arts (PGMR), Fanny Coolen (PGMR), Kim Verheijen (PGMR, notulen), Lonnie Joosten (geïnteresseerde), Dennis Derksen (geïnteresseerde), Richard de Groot (geïnteresseerde), Danny Artz (geïnteresseerde) en Nina Janssen (geïnteresseerde).*

*Afwezig met afmelding: Anke Hermsen*

Naam	School	Geleding	Werkgroep	Contactpersoon MR
<b>Ludo penning</b>	De Heggerank	O	Voorzitter Personeel/communicatie	De Heggerank De 3 vijvers Sterrenschool Eigenwijs
<b>Anke Hermsen</b>	De Ratel	P	Personeel/ARBO	De Ratel De Piramide
<b>Monique Arts</b>	Catharinaschool	P	Personeel/ARBO	De Fontein Catharinaschool St. Vitusschool
<b>Kim Verheijen</b>	De Vonder	P	Personeel/ARBO Onderwijskundig	De Vonder De Brink
<b>Dimitri Alexiou</b>	St. Vitusschool	O	Vicevoorzitter Financieel/huisvesting	
<b>David Artz</b>	De Grote Lier	P	Financieel/huisvesting	De Grote Lier
-	't Diekske	O	Financieel/huisvesting Onderwijskundig	't Diekske 't Kendelke
<b>Dennis de Jager</b>	De Ratel	O	Onderwijskundig	Stella Nova
<b>Fanny Coolen</b>	Adelbertschool	P		Adelbertschool
<b>Vacature</b>		O		
<b>Vacature</b>		P		
<b>Vacature</b>		O		

## **1. Opening en kennismaking nieuwe ouders**

Ludo opent de vergadering en heet vijf geïnteresseerde ouders welkom, iedereen stelt zich kort voor.

## **2. mededelingen uit de MR**

Geen mededelingen

## **3. Vaststellen notulen 30 mei**

De notulen worden vastgesteld.

## **4. Bestuursformatieplan**

Het bestuursformatieplan wordt intern voorbesproken.

## **5. Strategisch personeelsbeleid**

Het strategisch personeelsbeleid wordt intern voorbesproken.

## **6. Ambtelijk secretaris**

Omdat een ouder-lid voorzitter is van de GMR, dient de secretarisrol bij de personeelsleden te liggen. Door de grootte van de taak is deze op dit moment opgeknipt en verdeeld onder de verschillende personeelsleden. Dit maakt het lastiger om overzicht te houden, de mogelijkheid tot het inhuren van een ambtelijk secretaris, is verkend en wordt besproken met CvB.

## **7. Korte pauze (aansluiten CvB)**

## **8. Terugkoppeling bestuurlijke visitatie**

Op maandag 5 juni '23 is er een bestuurlijke visitatie geweest vanuit de PO-raad. CvB heeft het hele proces (van het maken van de zelfevaluatie tot de nabespreking) ervaren als heel positief. Er is een eerste terugkoppeling van de visitatiecommissie geweest naar de gesprekspartners van die dag (waaronder afvaardiging GMR) met positieve opmerkingen over bijvoorbeeld het op orde brengen van bedrijfsprocessen en onderwijskwaliteit. Als verbeterpunt haalt CvB het goed vertalen van strategische doelen naar schooldoelen en daar verantwoording over afleggen aan, de rest van de punten volgt na ontvangst van het verslag. CvB komt hier volgend schooljaar bij de GMR op terug.

## **9. Strategische personeelsplanning**

De eerste reactie van de GMR op het document is dat de tekst kernachtiger kan en meer passend bij de organisatie en de strategische doelen van Lijn 83. Daarnaast staan er 'verrassende' concrete punten in voor de toekomst waarmee de GMR niet zomaar akkoord kan gaan. Wat zijn de gedachten hierachter? CvB geeft aan dat deze beleidstekst nog aangevuld gaat worden met vier andere delen. In het vijfde deel zullen de speerpunten staan die op de jaarplannen terug zullen komen, dit eerste deel is een onderzoek naar en beschrijving van de huidige situatie aangevuld met ideeën voor de toekomst. CvB geeft aan dat deze beleidstekst niet bedoeld is voor iedereen in de organisatie en de ideeën voor de toekomst als voorbeelden gezien moeten worden. GMR merkt op dat dit niet duidelijk is. Een andere opbouw van het document waarin de speerpunten voor de toekomst (vanuit de strategische beleidsdoelen) centraal staan is wenselijk (dit eerste deel kan dan als bijlage toegevoegd worden). CvB licht nog enkele globale punten toe, bijvoorbeeld dat het goed is om de verschillende teams in balans te brengen (op bijv. senioriteit/junioriteit). De PGMR zal alle opmerkingen uitwerken en toesturen aan CvB. Deze opmerkingen worden eventueel besproken in een technisch overleg tussen de beleidsmedewerker P&O en de PGMR.

## 10. Terugkoppeling bestuursformatieplan

CvB geeft aan dat de opmerkingen van de GMR verwerkt worden in het bestuursformatieplan. Daarnaast stuurt hij een stappenplan toe van waaruit de formatie afgeleid kan worden, we komen hier volgend schooljaar op terug.

## 11. Update afschaffing ouderbijdrage

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage wordt door het bestuur afgeschaft. Per kind gaat een bedrag vanuit de stichting naar de scholen om activiteiten te bekostigen. Lijn 83 houdt daarnaast de mogelijkheid voor de scholen open om incidentele activiteiten (zoals schoolkamp) op een andere manier te regelen (bijv. acties of vrijwillige bijdrage van ouders). De rol en zeggenschap van de ouderraden blijft gelijk (waarbij instemming van de OMR leden op de begroting noodzakelijk blijft).

## 12. Rondvraag en afsluiting

- CvB stuurt een marap (einde schooljaar) waarin oa. onderwijskwaliteit en ziekteverzuim beschreven staan.
- Wat is de jaarlijkse tijdsinvestering voor de GMR ongeveer? Doorgaans zes vergaderingen, één cursusavond en eventueel een comissie-overleg, plus de voorbereiding daarvoor.
- Hoe zit eea met vertrouwelijkheid tussen GMR en MR? Vanuit de vergadering wordt een Nieuwsflits gemaakt die naar de MR gestuurd wordt. Daarnaast worden de notulen openbaar na de opvolgende vergadering. Zaken die daarbuiten besproken worden, is vertrouwelijke informatie.
- De geïnteresseerde ouders worden bedankt voor hun aanwezigheid en worden gevraagd Ludo een bericht te sturen of zij willen aansluiten bij de GMR.
- Ludo sluit de laatste vergadering als voorzitter af met een dankwoordje voor de GMR. CvB en de GMR-leden spreken hun dank uit naar Ludo voor zijn inzet voor Lijn 83.
- We sluiten het jaar af met een hapje en drankje.

## Actiepunten

Vastgestelde notulen naar Christel en Maria	Kim
Evaluatie Lijn 83-dag en educatieve clusters meenemen naar CvB	Ludo
Mogelijkheden ambtelijk secretaris afstemmen met CvB	Ludo
Opmerkingen strategische personeelsplanning formuleren (en versturen via Ludo)	PGMR-leden
Contact potentiële nieuwe GMR-leden en proces invulling vacatures	Ludo

## Vergaderdata volgend schooljaar

13 september 2023	GMR Interne bespreking
3 oktober 2023	GMR-vergadering met CvB
11 december 2023	GMR-vergadering met CvB
8 februari 2024	GMR-vergadering met CvB
23 april 2024	GMR-vergadering met CvB
19 juni 2024	GMR-vergadering met CvB