



PROFIEL LID COLLEGE VAN BESTUUR **Lijn 83**

Binnen de voor de stichting geldende statuten en reglementen, bestuurt het College van Bestuur de stichting, zoals bedoeld in de onderwijswetgeving. Het College voert de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in overeenstemming met deze regelingen uit.

TAKEN

Het College van Bestuur heeft in elk geval de volgende taken:

- de ontwikkeling en vaststelling van de strategische positionering van de stichting binnen het regionale onderwijsbestel;
- de coördinatie en realisatie van de koers van de stichting;
- de beleidsvorming, het strategisch opereren en uitvoeren van het totale beleid op stichtingsniveau;
- ontwikkelen, coördineren en bewaken van het integraal meerjarenbeleid op het terrein van onderwijs en zorg, personeel, kwaliteit, financiën en beheer;
- vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte;
- zorgdragen voor een goede informatie- en communicatiestructuur;
- het behartigen van de belangen van de stichting;
- het onderhouden van contacten met diverse instanties en partijen;
- leiding geven aan de directeurs van de scholen;
- leiding geven aan het bestuursbureau;
- is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig afleggen van verantwoording en het tijdig verstrekken van benodigde informatie aan de Raad van Toezicht;

COMPETENTIES, KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Van een lid van het College van Bestuur wordt in elk geval verwacht dat hij/zij:

- beschikt over algemene en specifieke vakinhoudelijke kennis van onderwijsontwikkeling, organisatie en coördinatie van veranderingsprocessen en het leiding geven aan/stimuleren en coachen van professionals;
- beschikt over meerjarige leidinggevende ervaring op strategisch managementniveau;
- beschikt over brede theoretische en praktische kennis van en inzicht in (politiek-) maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot de gebieden waarin de Stichting actief is;
- beleidsstandpunten, nieuwe ideeën en concepten kan uitdragen en verdedigen, verschillende belangen kan inschatten en interventies hierop kan aanpassen;

- inzicht heeft in functionele verhoudingen binnen de complexiteit van het onderwijs en over vaardigheden beschikt in het omgaan met tegengestelde belangen en onderhandelen teneinde de belangen van de Stichting te kunnen behartigen;
- beschikt over vaardigheid in het analyseren van ontwikkelingen en het doorzien van de implicaties van veranderende omstandigheden;
- beschikt over vaardigheid in het monitoren van resultaten van beleidsuitvoering en het realiseren van verbeteringen;
- beschikt over kennis en inzicht in relevante wet- en regelgeving;
- beschikt over een academisch werk- en denkniveau;
- beschikt over aantoonbare affiniteit met het onderwijs in het algemeen en het basisonderwijs in het bijzonder;
- (tenminste) geregistreerd is als bovenschools manager bij de Nederlandse Schoolleiders Academie (NSA). Hij/zij dient te voldoen aan het daarbij behorende competentieprofiel.

Een lid van het College van Bestuur dient bovendien te voldoen aan het competentieprofiel dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld. De inhoud van het competentieprofiel is mede afhankelijk van de op het betreffende moment voor de functie gevraagde competenties.