

1. Functie-informatie:

Functienaam Bovenschoolse Ondersteunings Coördinator

Werkterrein Onderwijsproces ->

onderwijsbegeleiding FUWA-PO 44343

43334 43 43 schaal 11

2. Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd in opdracht van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg waar Lijn 83 en Invitare onderdeel van uit maken. De Bovenschoolse Ondersteunings Coördinator geeft leiding een team van 2 orthopedagogen en aan processen rondom advisering en besluitvorming bij individuele trajecten van kinderen, aangemeld bij het ondersteuningsloket. De Bovenschoolse Ondersteunings Coördinator legt hiërarchisch verantwoording af aan het College van Bestuur van Lijn 83 en functioneel aan het CvB van Lijn 83, Invitare en het SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg

3. Werkzaamheden

1. Het leveren van een bijdrage aan het preventief vermogen van de scholen door:
 - verbinding van de verschillende sectoren (onderwijs en ketenpartners) met het ondersteuningsbeleid van Lijn 83 en Invitare, waar onder jeugdzorg en afstemming van de werkzaamheden van medewerkers van het SBO in overleg met de directies van de scholen, teneinde extra ondersteuning laagdrempelig te maken voor de scholen van Lijn 83 en 2 scholen van Invitare;
 - ondersteuning van scholen bij de praktische uitvoering van bovenstaande;
 - stimuleren van de vaardigheden van Interne Begeleiders op het gebied van HGPD, het bevorderen van de onderlinge deskundigheidsbevordering van directies onder andere bij de implementatie van HGPD-visie en HGPD-denken op scholen;
 - deelname aan interne netwerken (Interne Begeleiders) en extern (Bovenschoolse Ondersteunings Coördinatoren Noord-Limburg) en relevante werkgroepen (transitie Jeugdzorg, gemeentelijke werkgroepen).
2. Beleidsontwikkeling bovenschoolse leerlingenondersteuning door het ontwikkelen van beleid op het gebied van leerlingenondersteuning:
 - het mede opstellen van het bestuurlijk ondersteuningsplan en activiteitenplan;
 - het bewaken van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van het ondersteuningsplan;
 - het bevorderen van de integrale samenhang van

- ondersteuningsbeleid met de andere beleidsterreinen;
- het participeren in regionale netwerken en overleggen op het gebied van (leerlingen) ondersteuning en passend onderwijs;
- het initiëren, stimuleren en sturen van processen die leiden tot het behalen van de doelstellingen zoals geformuleerd in het bestuurlijk ondersteuningsplan;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directies van de scholen en het College van Bestuur over relevante aangelegenheden in de leerlingenondersteuning;
- bijdragen aan het blijvend innoveren van de leerlingenondersteuning binnen de stichting.

3. Organisatie van de leerlingenondersteuning door:

- het verzorgen van relevante input voor managementrapportages voor het College van Bestuur van Lijn 83 en Invitare;
- het overleggen met externe partners in de leerlingenondersteuning;
- het opstellen en (doen) verzorgen van administratieve procedures;
- het functioneren als aanspreekpunt van de stichtingen voor alle beleidsinhoudelijke en organisatorische zaken betreffende de leerlingenondersteuning en het afhandelen van de daaraan gerelateerde correspondentie;
- het monitoren van leerlingstromen en het verzamelen van relevante gegevens;
- het zorgdragen en het nemen van initiatieven met betrekking tot deskundigheidsbevordering op het gebied van leerlingenondersteuning.

4. Implementatie van het ondersteuningsbeleid op de scholen door:

- het leggen van relaties tussen het schoolondersteuningsprofiel en signalen uit de praktijk;
- op basis van bovenstaande hierover adviseren aan de directeuren.

5. Beslist over toelaatbaarheid van kinderen tot zeer speciale onderwijs ondersteuningsarrangementen door:

- het toekennen van speciale onderwijsarrangementen, mede besluiten over toelaatbaarheid tot de SBO-school en het speciaal onderwijs;
- het (zich laten) informeren over de ondersteuningsvragen van specifieke kinderen, ouders en leraren;
- het met ouders, school en ketenpartners afstemmen van mogelijkheden van begeleiding van kinderen in relatie tot hun specifieke hulpvraag; daarbij wordt rekening gehouden met mogelijk passend aanbod binnen de verwijzende school en speciale (onderwijs-) voorzieningen;
- voorzitterschap en aanspreekpunt van het ondersteuningsloket.

Concretisering van bovengenoemde werkzaamheden:

- Coördineert aanvragen bij het ondersteuningsloket voor de scholen van zijn bestuur/besturen;
- Analyseert de beschikbare informatie en neemt op basis daarvan een besluit over de voortgang (verzoek om aanvullende informatie, initiëren aanvullend onderzoek, plannen interdisciplinair overleg, ..);
- Geeft leiding aan het team van schoolondersteuners en ambulante ondersteuners;
- Zit het interdisciplinair overleg voor dat leidt tot besluitvorming en is verantwoordelijk voor een zorgvuldige formele afwikkeling van het traject waaronder het al dan niet afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO;
- Geeft feedback over de kwaliteit van het voorafgaande traject en de aangeleverde informatie;
- Bewaakt dat de ondersteuningsmiddelen in niveau 3 adequaat worden ingezet;
- Legt binnen Lijn 83 en Invitare verantwoording af;
- Neemt deel aan het netwerk BOC'en van het samenwerkingsverband.

4. Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Kader:

samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving en/of specifiek geformuleerde beleidslijnen op het gebied van o.a. leerlingenondersteuning.

Beslist bij/over:

het ontwikkelen van beleid op het gebied van leerlingenondersteuning, het verzorgen van relevante input voor managementrapportages voor het College van Bestuur van Lijn 83 en Invitare, het leggen van relaties tussen het schoolondersteuningsprofiel en signalen uit de praktijk, het toekennen van speciale onderwijsarrangementen en het coördineren van aanvragen bij het ondersteuningsloket voor de scholen van zijn bestuur/besturen.

Verantwoording:

de bovenschoolse ondersteunings coördinator legt verantwoording af aan het College van Bestuur over de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling van de bovenschoolse leerlingenondersteuning en de effectiviteit van de bijdrage aan het preventief vermogen van de scholen, over de kwaliteit van de organisatie van de leerlingenondersteuning en implementatie van het leerlingenondersteuningsbeleid op de scholen. De bovenschoolse ondersteunings coördinator legt daarnaast verantwoording af over beslissingen over toelaatbaarheid van kinderen tot zeer speciale onderwijs ondersteuningsarrangementen.

5. Kennis en vaardigheden

- brede en recente vakinhoudelijke kennis van en inzicht in (de ontwikkelingen op) het vakgebied en het algemene terrein van de leerlingbegeleiding, de orthopedagogiek en de ontwikkelingspsychologie;
- theoretische en praktische kennis van handelingsgericht werken, ondersteuningsmethoden en -technieken en (externe en interne) ondersteuningsmogelijkheden, alsmede brede kennis van sociaal-pedagogiek;
- theoretische en actuele kennis van het primair onderwijs (inclusief didactiek, ontwikkelingsperspectieven en materialen) en van passend onderwijs in het bijzonder;
- kennis van en inzicht in het samenwerkingsverband, kennis van en inzicht in de basis- en extra ondersteuning en de sociale kaart in de regio;
- denkt en handelt onafhankelijk in het belang van het kind binnen de context waarbinnen het kind verkeert;
- beschikt over goede communicatie- en adviesvaardigheden;
- is in staat om hulpvragen te analyseren;
- is resultaatgericht: kan met ketenpartners efficiënte en effectieve oplossingen bewerkstelligen;
- is in staat om adviezen van interne en externe deskundigen te vertalen naar ondersteuningsbehoefte van kind, leraar (eventueel ouders) t.b.v. het formuleren van een passend onderwijsarrangement;
- is in staat naar ondersteuningsstructuren en omgevingsvariabelen te kijken (beleid en samenhang);
- is goed op de hoogte van de ondersteuningsprofielen van zowel de basisscholen, het SBO en het SO;
- kan adequate feedback geven aan scholen en besturen;
- is gericht op samenwerking zowel intern als met ketenpartners;
- is goed op de hoogte van de sociale kaart;
- is goed op de hoogte van nationale en regionale ontwikkelingen voor leerlingenondersteuning en Passend Onderwijs;
- beschikt over een relevante opleiding en enkele jaren ervaring in het onderwijs

6. Contacten

- met het College van Bestuur, scholen en partners om af te stemmen en te adviseren over ondersteuningsbeleid;
- met het College van Bestuur over de leerlingenondersteuning om te adviseren en te rapporteren;
- met in- en externe partners als vertegenwoordiger van de organisatie over de leerlingenondersteuning en het beleid van de stichting om te adviseren en af te stemmen;
- met scholen binnen de stichtingen over de resultaten en de wijze waarop invulling gegeven wordt aan het leerlingenondersteuningsbeleid van de stichting om af te stemmen;
- met ouders over hun kinderen en vragen te beantwoorden en om af te stemmen;
- met partners (bestuurder, vertegenwoordigers, jeugdondersteuning, gemeente, collega's van andere stichtingen enz.) in de regio over leerlingenondersteuning en Passend Onderwijs om af te stemmen.